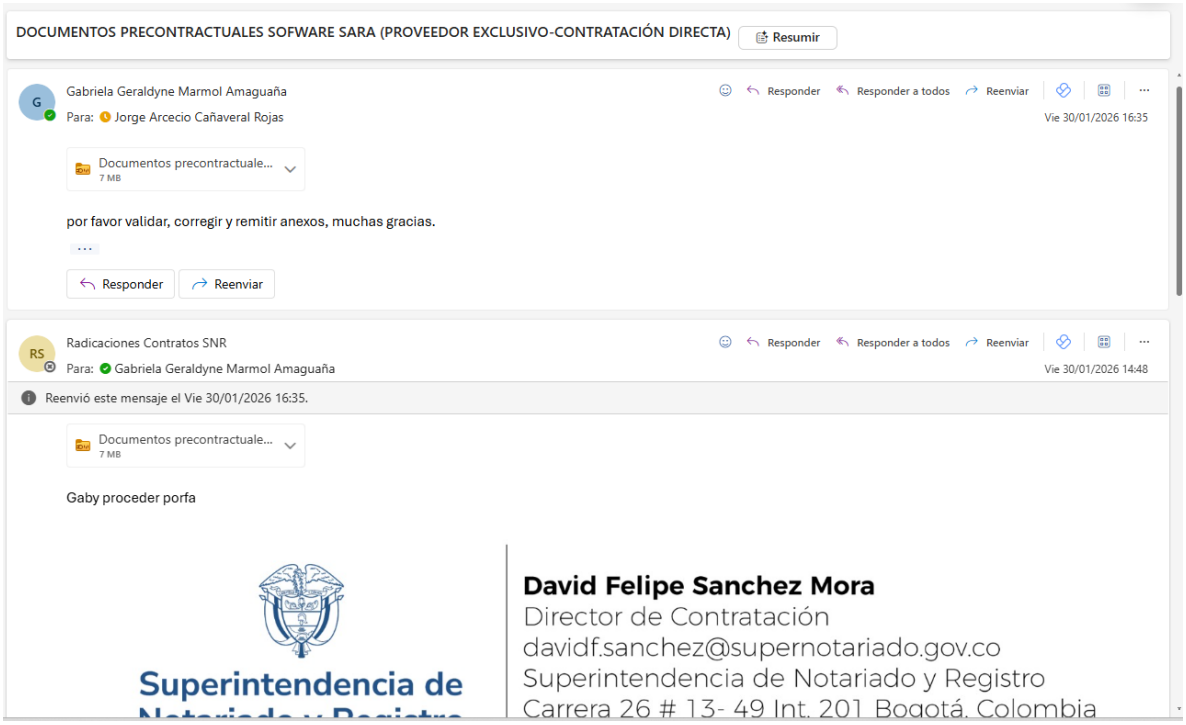
OBLIGACION 2: Proyectar, revisar y apoyar la publicación de los documentos, comunicaciones y actos administrativos necesarios dentro de los procesos de contratación que le sean asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y el respeto de los términos y etapas procedimentales correspondientes.

RESPUESTA A OBLIGACION 2. Realice revisión de dos Contratos Interadministrativos, mismos que fueron publicados con resolución y documentación correspondiente para ejecución de los mismos, se anexa pdf de evidencia.

A. SARA



B. DOCU



OBLIGACION 4. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en la revisión y análisis legal de los procesos que se adelanten en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de la Superintendencia de Notariado y Registro, verificando que se encuentra de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

RESPUESTA A OBLIGACION 4: realice observaciones de la directa Interadministrativa SARA y DOCU mismas que fueron resueltas con el área.

